

FORMULAIRE DE DEMANDE DE CERTIFICAT D'AFFAIRE

COMPLÉTER EN LETTRES MOULÉES SVP

| | | | |
|---|--|------------|--|
| A IDENTIFICATION DU RÉQUÉRANT | | | |
| Si le demandeur n'est pas le propriétaire de l'immeuble, une procuration doit être jointe à la demande | | | |
| Nom et prénom du requérant | | | |
| Adresse | | | Code postal |
| Adresse Courriel | Téléphone | Cellulaire | |
| Si vous êtes propriétaire de l'immeuble depuis moins de 6 mois , veuillez fournir la date et le numéro d'inscription de votre acte de vente notarié au bureau de la publicité des droits ainsi qu'une copie du document. | | | |
| B EMBLACEMENT DE L'ENTREPRISE | | | |
| Adresse des travaux (numéro, rue) | | ET/ OU | N° de cadastre (numéro à 7 chiffres ex 5 444 111) |
| C Type de permis d'affaires | | | |
| type de demande | | | |
| Nouvel établissement Ajout d'un nouvel usage à un établissement existant Changement d'usage ou de destination de l'établissement Changement de propriétaire sans modification à l'usage existant | | | |
| D DÉTAIL DE L'ENTREPRISE | | | |
| Raison sociale (nom du commerce) | | | |
| Description de l'activité commerciale | | | |
| Date estimé de l'ouverture du commerce | Superficie de plancher occupée par le commerce | NEQ | |
| Véhicules ou machinerie de transport nécessaire au commerce (description détaillée) | | | |

| | |
|---|---|
| E | ENGAGEMENT ET SIGNATURE |
| <p>Je, _____, reconnais avoir pris connaissance des dispositions applicables à la demande mentionnée ci-haut, et adresse en conséquence au fonctionnaire désigné, la présente demande. Je m'engage à respecter les lois et règlements en vigueur. Je m'engage à construire ou aménager selon les plans tels qu'ils ont été déposés avec corrections, s'il y a lieu, par l'autorité compétente.</p> <p>En foi de quoi, j'ai signé le ____/____/____ Signature :</p> <p style="text-align: center;">Jour/ mois/ année</p> | |
| F | DOCUMENTS JOINTS À LA PRÉSENTATION DEMANDE |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Une procuration si le requérant n'est pas le propriétaire 2. Lorsque requis, une copie de la charte, de la lettre patente ou de tout autre document officiel faisant état d'un enregistrement auprès d'un gouvernement; 3. Lorsque requis, le numéro de l'organisme de charité et une copie de la charte dans le cas d'un organisme sans but lucratif; 4. Lorsque requis, un plan de l'aménagement intérieur et les coupes (murs, toits, plafond, etc.) signés et scellés par un technologue professionnel ou un architecte. Pour certains types d'usages, un architecte est obligatoire. | |
| Réservé à la municipalité | |
| <p>Demande : <input type="checkbox"/> Approuvée <input type="checkbox"/> Refusée Motif du refus :</p> | |
| Signature de l'inspecteur | Date : |

Notes : Seules les demandes complètes seront acceptées.

Veillez prendre note que des documents supplémentaires peuvent être exigés.